

# **Regeling Basiskwalificatie Onderwijs (BKO) Erasmus Universiteit Rotterdam**

Herziene versie juni 2024

## Inhoudsopgave

Kwalificatie ten behoeve van de kwaliteit van onderwijs.....	3
Peer review BKO.....	3
Permanente docentprofessionalisering en kwalificaties.....	3
Onderscheid BKO en SKO.....	3
Basiskwalificatie Onderwijs.....	5
Regeling Basiskwalificatie Onderwijs.....	8
Artikel 1: Definities.....	8
Artikel 2: Doelgroep BKO.....	8
Artikel 3: Termijn certificering.....	10
Artikel 4: Individuele BKO op maat en deelcertificaten.....	10
Artikel 5: Vrijstelling: nieuwe medewerkers met een uitzonderlijke staat van dienst en medewerkers met een onderwijstraject gelijkwaardig aan BKO.....	10
Artikel 6: BKO in relatie met andere kwalificatietrajecten.....	11
Artikel 7: Aanmelding en registratie.....	11
Artikel 8: Voortgang en afronding.....	11
Artikel 9: Citeertitel en inwerkingtreding.....	12
Bijlage 1: Richtlijnen BKO-regeling.....	13

## Kwalificatie ten behoeve van de kwaliteit van onderwijs

In 2008 hebben 14 Nederlandse Universiteiten een overeenkomst getekend inzake de wederzijdse erkenning Basiskwalificatie Onderwijs (BKO). Dit met het oog op: de kwaliteit van academische opleidingen en universitair docentschap; docentprofessionalisering; meer gestandaardiseerde verantwoording van kwaliteit van personeel; het vastleggen van bekwaamheidsniveau van docenten en het vergroten van interuniversitaire mobiliteit. De overeenkomst legt vast dat alle universiteiten hun academisch docenten<sup>1</sup> een BKO moeten verlenen, indien zij voldoen aan een aantal vastgestelde kenmerken, waarbij deze BKO-certificering erkend wordt door alle universiteiten. Met de overeenkomst en de BKO wordt het belang van kwalitatief hoogwaardig onderwijs onderschreven.

### Peer review BKO

In 2017, en als follow-up in mei 2022, namen alle universiteiten clustergewijs deel aan een peerreview van de BKO. Deze is in opdracht van UNL uitgevoerd vanuit het EHON-netwerk en kent een rijke opbrengst. Universiteiten hebben veel geleerd van het bij elkaar in de keuken kijken en implementeren deze lessen op hun eigen instellingen.

De BKO blijkt goed ingebed in alle instellingen en zij wordt gewaardeerd: zowel door docenten die zich kwalificeren als door opleidingen die bezig zijn met verbetering en/of innovatie. De universiteiten beantwoorden de vraag of de wederzijdse erkenning van de BKO gehandhaafd kan worden dan ook met een volmondig ja. Tevens is er erkenning vanuit alle universiteiten voor de BKO-deelcertificaten 'uitvoering' en 'begeleiding'.

## Permanente docentprofessionalisering en kwalificaties

De voortdurende zorg voor de ontwikkeling van docentprofessionalisering en kwalificaties is belangrijk voor het behoud en verbetering van de onderwijskwaliteit binnen de EUR. De kwalificaties zijn daarbij een toetsmoment waarop een minimumniveau wordt aangetoond. Met deze regeling leggen we de spelregels rondom de BKO-kwalificatie vast.

Echter, ook voor en na de kwalificaties (en niet alleen BKO) is het noodzakelijk om aandacht te blijven besteden aan kwaliteit van onderwijs en ontwikkeling en presteren van docenten.

### Onderscheid BKO en SKO

Er wordt onderscheid gemaakt tussen de Basiskwalificatie Onderwijs (BKO) en de Seniorekwalificatie Onderwijs (SKO). Het traject Basiskwalificatie Onderwijs is bedoeld voor alle nieuw aangestelde docenten aan de Erasmus Universiteit Rotterdam die binnen de beoogde doelgroep voor deelname vallen. Doel van de BKO is docenten laten ontdekken waar een goed vakontwerp uit bestaat en hoe zij hun eigen vak kunnen verbeteren. Na afloop van het traject zijn docenten in staat de manier waarop zij hun onderwijs ontwerpen, geven en beoordelen, kritisch te bekijken en te onderbouwen.

Het SKO-traject is een vervolgtraject op de BKO. In de SKO ligt de nadruk op het uitvoeren van een onderwijsproject, zoals het werken aan vernieuwing van een vak of een (deel van een) curriculum. Deelnemers aan de SKO werken ook aan verschillende rollen die zij als seniordocent vervullen, zoals ontwerper, visionair, mentor, reflector, verbinder en evaluator. De SKO is dus bedoeld voor ervaren docenten die een ontwikkelstap willen zetten om nieuw onderwijs te ontwikkelen (innovatie) of bestaand onderwijs sterk te verbeteren.

In deze richtlijn wordt verder uitsluitend invulling gegeven aan de BKO.

## Basiskwalificatie Onderwijs

De BKO heeft als doel om in beginsel alle onderwijsverzorgende medewerkers competenties te laten verwerven die hen in staat stellen om zowel hun huidige als in hun toekomstige onderwijstaken op een goede manier te vervullen. In 2008 zijn landelijk vaste kenmerken voor de regeling BKO afgesproken.<sup>2</sup> Binnen de EUR vormt de BKO een eerste onderdeel in docentprofessionalisering en kwalificering. De betrokkene dient te voldoen aan de volgende criteria om de BKO te ontvangen:

3.1 Het hebben afgerond van het traject Basiskwalificatie Onderwijs waarmee men de volgende onderwijskundige en didactische vaardigheden aantoonbaar beheerst:

- 3.1.1 Ontwerpen van onderwijs;
- 3.1.2 Verzorgen van onderwijs;
- 3.1.3 Begeleiding van studenten;
- 3.1.4 Toetsen en beoordelen van studenten;
- 3.1.5 Evalueren eigen onderwijs.

Universiteiten hebben de vrijheid de landelijk vastgestelde criteria en eindtermen te vertalen naar een eigen BKO-traject voor de instelling. De EUR heeft de eindtermen vertaald naar de volgende competenties en critical behaviors:

Eindcompetenties	Critical behaviors EUR	Vaardigheden bij de critical behaviors
<b>Visie op onderwijs</b>	<b>Schrijf je persoonlijke visie op onderwijs.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beschrijf je persoonlijke visie op onderwijs, gericht op het ontwikkelen van een wetenschappelijk-kritische benadering van de stof en het probleemoplossend vermogen van de student.</li> <li>• Vergelijk je eigen onderwijspraktijk met de onderwijsvisie van de EUR.</li> </ul>
<b>Ontwerp</b>	<b>Ontwerp/of verbeter een vak volgens de principes van constructive alignment.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ontwerp/of verbeter een vak volgens de principes van constructive alignment.</li> <li>• Ontwerp leerdoelen voor het vak.</li> <li>• Stem de toetsvormen af op de leerdoelen van het vak.</li> <li>• Stem het type leeractiviteiten af op de toetsing.</li> <li>• Stem het type leeractiviteiten af op de leerdoelen van het vak.</li> <li>• Stel een studentenhandleiding samen.</li> <li>• Ontwerp een vak dat aansluit bij de behoeften van de studenten, denk daarbij aan: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Toekomstige beroepsloopbanen / de maatschappij van vandaag.</li> <li>○ Vakken die nog volgen in het programma (bijv. Bsc, Msc)</li> </ul> </li> </ul>

<sup>2</sup> <https://www.universiteitenvannederland.nl/kenmerken-bko-regeling.html>

Uitvoering	Geef motiverend onderwijs dat aansluit bij de leerbehoeften van de studenten.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gebruik een verscheidenheid aan leeractiviteiten in je cursus die aansluiten bij de leerdoelen van de les/cursus.</li> <li>• Pas blended learning toe in je vak.</li> <li>• Pas het onderwijs aan op basis van de leerbehoeften van studenten.</li> <li>• Structureer je les met een lesplan.</li> <li>• Reflecteer op je eigen onderwijsvaardigheden.</li> </ul>
	Begeleid studentenactiviteiten op een manier die bijdraagt aan het leerproces van studenten.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stel effectieve vragen om het reflectievermogen van studenten te stimuleren.</li> <li>• Identificeer de behoeften van studenten door (actief) te luisteren op diepere niveaus.</li> <li>• Zet studenten in hun kracht door het GROW-model toe te passen.</li> <li>• Integreer formatieve toetsing in je cursus.</li> <li>• Integreer feedback van goede kwaliteit van experts of medeleerlingen in je cursus door de juiste activiteit op het juiste moment te kiezen.</li> </ul>
Toetsing	Ontwerp en construeer toetsen gebaseerd op de kwaliteitsfactoren: validiteit, betrouwbaarheid en transparantie.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Selecteer toetsvormen die in lijn zijn met de geformuleerde leerdoelen en activiteiten (constructive alignment).</li> <li>• Construeer toetsen en beoordelingsmodellen gebaseerd op de kwaliteitsfactoren (validiteit, betrouwbaarheid en transparantie).</li> </ul>
Evaluatie & Reflectie	Reflecteer op het BKO-traject door je vooruitgang te laten zien op de critical behaviors.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Schrijf een verbeterplan voor je eigen vak gebaseerd op de principes van constructive alignment.</li> <li>• Schrijf een verbeterplan voor je eigen vak gebaseerd op feedback uit verschillende bronnen (bijvoorbeeld student evaluaties, feedback van peers en eigen reflectie).</li> </ul>
	Schrijf een verbeterplan voor je vak en beschrijf hoe dit relateert aan je persoonlijke visie op onderwijs.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Onderwijs blijven geven en ontwikkelen op basis van reflectie.</li> </ul>

De BKO is een eerste basisnorm voor onderwijskwaliteit, maar geen garantie voor blijvende kwaliteit. Ook na het behalen van de BKO zal kwaliteit van onderwijs en docentprofessionaliteit onderwerp van voortdurende monitoring en gesprek moeten zijn. Dit gebeurt in ieder geval door middel van de Ontwikkelcyclus en via het aanbieden van verschillende MicroLabs, waarin docenten in korte, how-to modules aan de slag gaan met specifieke onderwijsvraagstukken welke vervolgens worden toegepast op het eigen onderwijsmateriaal en geïntegreerd worden in de eigen onderwijspraktijk.

## Regeling Basiskwalificatie Onderwijs

Aan de verwijzingen naar artikelen in dit hoofdstuk kunnen geen rechten worden ontleend.

### Artikel 1: Definities

1. BKO: Basiskwalificatie Onderwijs.
2. De regeling: de onderhavige regeling Basiskwalificatie Onderwijs.
3. RISBO: zelfstandig trainings- en onderzoeksinstituut gelieerd aan de EUR welke doorgaans de BKO-cursus verzorgt.<sup>3</sup>
4. Medewerker: alle wetenschappelijk werknemers met een dienstverband bij de EUR, met uitzondering van student-assistenten.
5. Leidinggevende: degene onder wiens dagelijkse leiding de medewerker functioneert.
6. SKO: Senior Kwalificatie Onderwijs.
7. LOL: Leergang Onderwijskundig Leiderschap.
8. HR Services: afdeling personeelsadministratie binnen de dienst HR van de EUR.
9. SAP-systeem: systeem waarin de registraties (inschrijving, voortgang) vastgelegd worden.
10. DDE-traject: Didactics of the Delivery of Education (DDE). Deelcertificaat voor module "uitvoering" van de BKO. Specifiek gericht op uitvoering van het onderwijs.
11. Individuele BKO op maat: traject voor docenten die reeds EVC's (eerder verworven competentie) kunnen aantonen en/of een BKO-deelcertificaat hebben.
12. EMC-scholingstraject: separaat scholingstraject voor EMC-medewerkers op wie – door de aard van hun werkzaamheden en hun profiel – niet alle BKO-competenties van toepassing zijn.
13. Vrijstelling: een vrijstelling betekent dat de medewerker het BKO-traject niet hoeft te volgen aan de EUR. Een vrijstelling afgegeven door de EUR is alleen geldig binnen de instelling en staat niet gelijk aan het behalen van een BKO.
14. BKO-instellingscommissie: een commissie die de (vrijstellings)verzoeken behandelt van de categorie docenten zoals genoemd in artikel 2 lid 3 en 4. De instellingscommissie bestaat in ieder geval uit faculteitsleden die in het bezit zijn van een SKO/LOL en een afvaardiging vanuit Academische Zaken.

### Artikel 2: Doelgroep BKO

1. De regeling geldt voor alle wetenschappelijke docenten<sup>4</sup> met uitzondering van de categorieën zoals genoemd in artikel 2 lid 5.
2. Op facultair niveau kan in aanvulling op lid 1 besloten worden om voor medewerkers die niet onder de in lid 1 genoemde doelgroep vallen, maar wel een aanzienlijk deel van het onderwijs verzorgen, een BKO verplicht te stellen of facultatief aan te bieden. Te denken valt aan promovendi. De EUR hecht belang aan docentprofessionalisering en stimuleert in die

<sup>3</sup> Niet alle faculteiten maken gebruik van het BKO-aanbod van Risbo. Zo maakt EMC gebruik van een eigen BKO-traject.

<sup>4</sup> Onder wetenschappelijk docenten worden de stafleden in de volgende functiegroepen verstaan: docent 4, docent 3, docent 2, docent 1, universitair docent 2, universitair docent 1, universitair hoofddocent 2, universitair hoofddocent 1, hoogleraar 2 en hoogleraar 1.



hoedanigheid ook voor deze medewerkers deelname aan de reguliere BKO. De faculteit legt een dergelijke aanvulling op deze regeling schriftelijk vast.

3. Medewerkers die voor hun aanstelling bij de EUR een (buitenlandse) onderwijskwalificatie hebben, kunnen in aanmerking komen voor een vrijstelling of individuele BKO op maat (zie artikel 4 en 5). Zie voor specifieke eisen regeling bijlage 1: Richtlijnen BKO-regeling Risbo.
4. Medewerkers die veel relevante en recente onderwijservaring en -expertise bezitten en daarmee kunnen aantonen dat ze een aantal BKO-competenties bezitten, kunnen in aanmerking komen voor een individuele BKO op maat (zie artikel 4). Zie voor specifieke eisen regeling bijlage 1: Richtlijnen BKO-regeling Risbo.
5. Artikel 2 lid 1 geldt niet in de volgende gevallen:

Medewerkers die niet in staat zijn om de in hoofdstuk 3 van deze regeling genoemde onderwijskundige en didactische vaardigheden aan te tonen in verband met de aard van hun onderwijstaken, behoeven geen volledige BKO te behalen. Echter, zij worden geacht op het onderdeel waarop men wel voldoende vaardigheden kan aantonen een deelcertificaat (DDE-traject) te behalen zoals beschreven in artikel 4 lid 3.

- a. Medewerkers die een bepaalde tijd contract hebben van minder dan 12 maanden zonder uitzicht op verlenging bij de EUR; en medewerkers die binnen 2 jaar of minder de pensioendatum bereiken. Hiervoor is de BKO facultatief.
  - b. Medewerkers die door een permanent verblijf in het buitenland niet in staat zijn te voldoen aan hetgeen bepaald in artikel 3.
6. Artikel 2 lid 1 geldt ook niet in de volgende gevallen:

Medewerkers van EMC die niet in staat zijn om de in hoofdstuk 3 van deze regeling genoemde onderwijskundige en didactische vaardigheden aan te tonen in verband met hun onderzoeksfunctieprofiel én de aard van hun onderwijstaken, behoeven geen volledige BKO te behalen. Echter, zij worden geacht op het onderdeel waarop men wel voldoende vaardigheden kan aantonen een daartoe ontwikkeld EMC-traject te volgen. Het EMC-scholingstraject is een alternatief dat voorziet in een specifieke behoefte binnen de medische faculteit en staat niet gelijk aan de reguliere BKO. Met het succesvol afronden van het scholingstraject vervalt de verplichting voor het behalen van een BKO voor de genoemde doelgroepen. Indien de aard van de functie of werkzaamheden verandert (wijziging profiel e.d.) waardoor een reguliere BKO wel noodzakelijk is, dient deze alsnog behaald te worden. Dit geldt voor:

- a. Medewerkers van Erasmus MC die passen in de omschrijving van artikel 2 lid 6 en in de volgende categorieën vallen: UD (profiel onderzoek), UHD (profiel onderzoek) en HL (profiel onderzoek). Zie voor specifieke eisen per doelgroep en invulling traject scholingsregeling EMC.
7. In het volgende geval kan de rector een tijdelijke vrijstelling verlenen voor de BKO:
    - a. Nieuwe medewerkers met een uitzonderlijke staat van dienst waarbij een BKO een blokkade vormt voor diens aanstelling. Zie artikel 5 lid 1.
  8. De uitzonderingen genoemd in lid 5 a en b zijn geenszins een vrijstelling van de BKO-plicht. Op het moment dat de medewerker niet meer valt in de uitzonderingsgroep zal deze alsnog moeten voldoen aan de regeling.

### **Artikel 3: Termijn certificering**

Medewerkers die in de doelgroep vallen dienen binnen twee jaar na aanstelling BKO gecertificeerd te zijn.

### **Artikel 4: Individuele BKO op maat en deelcertificaten**

1. Medewerkers die voldoen aan het bepaalde in artikel 2 lid 3 en lid 4 kunnen in aanmerking komen voor een individuele BKO op maat zoals ontworpen door Risbo (zie bijlage 1 Richtlijnen BKO-regeling Risbo).
2. Een verzoek tot een individuele BKO op maat wordt door de betreffende medewerker via het hiertoe bestemde aanvraagformulier ingediend bij de BKO-instellingscommissie. Deze commissie kan – na beoordeling van de aanvraag- het bindende advies uitbrengen dat de betreffende docent een individuele BKO op maat kan doorlopen.
3. De medewerker doorloopt hierna bij Risbo de individuele BKO op maat. Dit traject is gebaseerd op de leervragen van de medewerker en hangen samen met de competenties die (verdere) ontwikkeling behoeven. Zie voor specifieke eisen en toelichting regeling en procedure bijlage 1.b: Richtlijnen BKO-regeling Risbo.
4. Succesvolle afronding van de individuele BKO op maat geeft recht op een volledig BKO-certificaat.
5. Medewerkers die vallen onder het bepaalde in artikel 2 lid 5 dienen onderdelen van de BKO te behalen volgens het programma van Risbo, die passen bij de door hen uitgevoerde werkzaamheden. Succesvolle afronding van één of meer van deze onderdelen geeft recht op deelcertificaten, waarmee in een later stadium een versneld BKO-traject gevolgd kan worden.

### **Artikel 5: Vrijstelling: nieuwe medewerkers met een uitzonderlijke staat van dienst en medewerkers met een onderwijstraject gelijkwaardig aan BKO**

1. Nieuwe medewerkers met een uitzonderlijke staat van dienst die aangesteld worden bij de EUR en waarbij de BKO-verplichting een blokkade kan vormen bij de aanstelling van de medewerker kunnen bij hoge uitzondering in aanmerking komen voor een tijdelijke vrijstelling.
  - a. Deze tijdelijke vrijstelling wordt door de decaan voorgelegd aan en goedgekeurd door de rector magnificus.
  - b. Na goedkeuring van de rector wordt de tijdelijke vrijstelling schriftelijk bevestigd en toegevoegd aan het personeelsdossier.
  - c. De tijdelijke vrijstelling is maximaal twee jaar (24 maanden) geldig. De BKO dient binnen 2 jaar na aanstelling behaald te worden. Indien de onderwijsprestaties van de medewerker gedurende de vrijstellingsperiode als onvoldoende worden beoordeeld, kan de tijdelijke vrijstelling eerder worden ingetrokken en kan de medewerker worden verplicht eerder dan in de periode van twee jaar de BKO te behalen.
2. Nieuwe medewerkers die in het verleden een cursus/opleiding hebben gevolgd waarin de BKO-eindcompetenties volledig zijn aangetoond, hebben recht op een vrijstelling. Zie bijlage 1a en b voor de specifieke richtlijnen.

- a. De medewerker dient via het hiertoe bestemde formulier zijn vrijstellingsverzoek in bij de BKO-instellingscommissie.
- b. Deze beoordeelt of inderdaad de eindcompetenties aangetoond zijn en zal schriftelijk aangeven bij de HR Businesspartner van de betreffende faculteit dat de medewerker als zijnde BKO-behaald geregistreerd kan worden in SAP.
- c. Academische Zaken houdt jaarlijks ten behoeve van de beleidsmatige monitoring een overzicht van verstrekte vrijstellingen bij. Dit overzicht bevat tenminste de aantallen per faculteit en de functiecategorie waarin de betreffende medewerker valt.

#### **Artikel 6: BKO in relatie met andere kwalificatietrajecten**

1. De BKO of een vrijstelling van de BKO is een vereiste voor het volgen van een traject Seniorekwalificatie Onderwijs (SKO).
2. De BKO of een vrijstelling van de BKO is voor medewerkers die voldoen aan artikel 2 lid 1 *geen vereiste* voor het starten van de Leergang Onderwijskundig Leiderschap (LOL). Let op: het behalen van een LOL betekent niet dat een BKO behaald of vrijgesteld is.

#### **Artikel 7: Aanmelding en registratie**

1. Op initiatief van de leidinggevende meldt de medewerker zich aan voor de BKO-cursus bij Risbo of bij een andere (interne) aanbieder.
2. De aanbieder verstrekt de nodige informatie aan de deelnemer en HR Services zodat de aanmelding verwerkt kan worden in het SAP-systeem.
3. De leidinggevende wordt door middel van het SAP-systeem voorzien van informatie over de registratie van de deelnemer aan het BKO-traject. Het SAP-systeem wordt up to date gehouden door HR.
4. Indien de medewerker een BKO-certificaat heeft van een andere instelling dient dit overlegd te worden aan HR Services. Deze controleert het document en past de status aan in het SAP-systeem.
5. Indien de medewerker in een uitzonderingscategorie valt zoals genoemd in artikel 2 lid 4 wordt dit doorgegeven aan HR Services. Deze status wordt verwerkt in het SAP-systeem.

#### **Artikel 8: Voortgang en afronding**

1. De leidinggevende (inclusief de vice dean) kan in principe op ieder moment de status en voortgang inzien in het SAP-systeem. Hierbij is de registratie in het SAP-systeem leidend.
2. De voortgang van het BKO-traject wordt besproken in de ontwikkelgesprekken tussen medewerker en leidinggevende.
3. Na succesvolle afronding van het BKO-traject wordt het certificaat verstuurd naar HR Services. De status wordt aangepast in SAP en de documenten toegevoegd aan het personeelsdossier.

**Artikel 9: Citeertitel en inwerkingtreding**

Deze regeling wordt aangehaald als 'Vrijstellingsregeling Basiskwalificatie Onderwijs EUR' en treedt in werking met ingang van 1 februari 2024.

## Bijlage 1: Richtlijnen BKO-regeling

- a. Indien de docent een Nederlandse eerste-, tweede-, of derdegraadsonderwijsbevoegdheid (PO, VO), een Engels equivalent van het BKO (UK teaching qualification certificate) of een andersoortige buitenlandse kwalificering heeft (zie b voor aanvullende eisen) en hiermee kan bewijzen dat alle BKO-competenties verworven zijn, wordt een vrijstelling verleend. De aanvraag wordt beoordeeld door de instellingscommissie.
- b. Indien de docent in het bezit is van een buitenlandse onderwijsbevoegdheid of onderwijskwalificatie (anders dan genoemd in a I), moet de docent kunnen aantonen dat het onderwijstraject, ten minste 100 uren omvat en dat de BKO-competenties voldoende zijn verworven. Als dit voldoende aangetoond is, kan de docent vrijstelling verkrijgen. De aanvraag wordt beoordeeld door de instellingscommissie.
- c. Indien volgens de instellingscommissie de competenties onvoldoende zijn aangetoond, kan de docent zich aanmelden voor een regulier BKO-traject.
- d. Indien volgens de instellingscommissie de competenties niet volledig maar wel gedeeltelijk zijn aangetoond, komt de docent in aanmerking voor een individueel BKO-traject op maat. Indien de BKO-instellingscommissie een positief advies uitbrengt over deelname aan een individuele BKO op maat, wordt de docent verwezen naar Risbo voor een intake. Door Risbo wordt vastgesteld welke competenties nog aandacht behoeven en afhankelijk daarvan wordt een individueel programma bepaald met een bijbehorend assessment. Dit programma kan bestaan uit een of meerdere lesobservaties, coachgesprekken en door docent geschreven stukken zoals een onderwijsvisie, cursusontwerp of toetsplan. Het traject wordt afgesloten met een beoordeling van de competenties die schriftelijk of mondeling zijn aangetoond. Als dit positief wordt afgerond, ontvangt de docent het BKO-certificaat.